RAZPISNA DOKUMENTACIJA

ZA

JAVNO NAROČILO
»IZDELAVA REGIONALNE CELOSTNE PROMETNE STRATEGIJE (RCPS) ZA PRIMORSKO-NOTRANJSKO REGIJO«

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

Številka: JN-65319

Datum: 6. 11. 2025

Naročnik:	RRA Zeleni kras, d.o.o. Prečna ulica 1 6257 Pivka
Naslov in predmet javnega naročila:	Izdelava regionalne celostne prometne strategije (RCPS) za Primorsko-notranjsko regijo
Vrsta javnega naročila:	Javno naročilo storitev
Postopek:	Naročilo male vrednosti (47. člen ZJN-3)
Rok izvajanja storitev:	Rok za izvedbo vseh del je do **30. 9. 2027**. Roki so podrobneje opredeljeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.
Delitev javnega naročila na sklope:	Javno naročilo ni razdeljeno v sklope, ponudniki oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo
Variantne ponudbe:	Niso dopustne in se ne bodo upoštevale
Način oddaje naročila:	Naročilo se odda s sklenitvijo pogodbe o izvedbi JN oz. s sklenitvijo Pogodbe o izdelavi regionalne celostne prometne strategije (RCPS) za Primorsko-notranjsko regijo med naročnikov in izdelovalcem
Rok za postavitev vprašanj:	**26. 11. 2025** do **12:00 ure**
Rok za predložitev ponudbe:	**1. 12. 2025** do **12.00 ure**
Veljavnost ponudbe:	Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.
Objava:	Portal javnih naročil (skladno z 22. členom ZJN-3)
Oddaja ponudbe:	Portal e-JN
Kontaktna oseba naročnika za JN:	dr. Tjaša Fajdiga, tjasa@rra-zk.si

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja RRA Zeleni kras d.o.o., Prečna ulica 1, 6257 Pivka, ki jo zastopa direktor mag. Boštjan Požar (v nadaljevanju naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da ob upoštevanju veljavne zakonodaje in skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila predložijo ponudbo.

2. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izdelava RCPS Primorsko-notranjske regije (t. i. RCPS Zeleni kras, n nadaljevanju: RCPS), ki se izvaja kot neinfrastrukturni ukrep na horizontalni ravni v okviru PEKP 21–27, prednostne naloge 5 »Trajnostna (čez)regionalna mobilnost in povezljivost«, specifičnega cilja RSO 3.2 »Razvoj in krepitev trajnostne, pametne in intermodalne nacionalne, regionalne in lokalne mobilnosti, odporne proti podnebnim spremembam, vključno z boljšim dostopom do omrežja TEN-T in čezmejno mobilnostjo«. RCPS Zeleni kras se izdela na območju Primorsko-notranjske regije, v katerem so naslednje občine: Bloke, Cerknica, Ilirska Bistrica, Loška dolina, Pivka in Postojna, ki so podpisale SPORAZUM št. 1/2025 o sofinanciranju aktivnosti priprave Regionalne celostne prometne strategije Zeleni kras z dne 6. 10. 2025. Ponudba mora zajemati izvajanje vseh razpisanih del, kot izhaja iz Projektne naloge z dne 10. 10. 2025, ki je del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. RCPS mora biti skladen s predpisi in drugimi določili, navedenimi v 1. točki Projektne naloge (»Pravne in druge strokovne podlage, ki jih mora izdelovalec upoštevati za izvedbo javnega naročila«), ponudnik pa mora izpolnjevati vse zahteve in pogoje iz 9. točke Projektne naloge (»Pogoji in merila za izbor ponudnika«).

Rok za izvedbo javnega naročila je do **30. 9. 2027**. Rok vključuje čas za izvedbo presoje kakovosti vsebine, ki jo izvede s strani ministrstva, pristojnega za prometno politiko imenovani presojevalec.

Naročilo je celostno in ni razdeljeno na sklope. Ponudnik odda ponudbo za izdelavo RCPS v celoti. Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del.

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju: ZJN-3) ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Ponudnik ne more zahtevati nobenega povračila stroškov, ki jih je imel v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe. Izbor najugodnejšega ponudnika bo izveden za celotno naročilo.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo naročila se v skladu z 47. členom ZJN-3 izvede postopek naročila male vrednosti.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila. Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo oddal dopustno ter ekonomsko najugodnejšo ponudbo.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Objava javnega naročila na P-JN	6. 11. 2025
Rok za sprejem vprašanj na P-JN	26. 11. 2025 do 12.00 ure
Rok za oddajo ponudb	1. 12. 2025 do 12.00 ure
Odpiranje ponudb	2. 12. 2025 ob 10.00 uri

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki je del te dokumentacije oz. objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – ORZ631)).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si najkasneje do **1. 12. 2025 do 12.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v sistemu e-JN označena s statusom »**ODDANA**«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Če bo na naslov naročnika ponudba prišla po pošti in ne bo naložena na v informacijski sistem e-JN bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno. Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **2. 12. 2025 in se bo začelo ob 10:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Postopek oddaje javnega naročila se izvaja na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

a) Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

b) Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z javnim naročilom oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **26. 11. 2025 do 12:00 ure.**

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, ki postane s tem njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

8. SESTAVA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Razpisna dokumentacija - navodila ponudnikom
2. Projektna naloga z dne 10. 10. 2025
3. Obrazec »Ponudba« (OBR. 1)
4. Obrazec »Podatki o ponudniku in morebitnih partnerjih« (OBR. 2)
5. Obrazec »ESPD«
6. Obrazec »Referenčna izjava naročnika za vodjo projektne skupine in za člana projektne skupine« (OBR. 3)
7. Obrazec »Reference gospodarskega subjekta« (OBR. 4)
8. Obrazec »Izpolnjevanje meril iz javnega naročila s strani ponudnika« (OBR. 5)
9. Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (OBR. 6)
10. Obrazec »Izjava glede omejitve poslovanja« (OBR. 7)
11. Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (OBR. 8)
12. Vzorec Pogodbe (OBR. 9)
13. Obrazec »Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (OBR. 10)
14. Obrazec »Izjava o skladnosti z Načelom, da se ne škoduje bistveno (DNSH)« (OBR. 11)

9. POGOJI ZA PRIZNANJE SPOSOBNOSTI IN RAZLOG ZA IZKLJUČITEV

9.1 Razlog za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v točki 9.1.1. te dokumentacije.

9.1.1 Razlogi za izključitev

1. Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 54/15, 6/16 – popr., 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 – ZZNŠPP, 16/23 in 107/24 – odl. US; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Dokazilo:
- **Izpolnjen ESPD obrazec**

2. Če gospodarski subjekt na dan oddaje ponudbe ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo:
- **Izpolnjen ESPD obrazec**

3. Če sta bili gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovljeni najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja, ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:
- **Izpolnjen obrazec ESPD**

4. Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Dokazilo:
- **Izpolnjen obrazec ESPD**

9.1.2 Gospodarski subjekti, za katere ne smejo obstajati razlogi za izključitev

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:
- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo oddati svoja dokazila (tč. 9.1.1.).

9.1.3 Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi 1. in 4. odstavka, točke b) 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

9.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

9.2.1 Gospodarski subjekti, za katere so določeni pogoji

Iz podpoglavij v nadaljevanju je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS in 28/23; v nadaljnjem besedilu ZJN-3);
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje kakršnegakoli pogoja, morajo oddati svoje obrazce.

9.2.2 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Pogoj: registrirana dejavnost

Gospodarski subjekt je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi (1. odstavek 76. člena ZJN-3).

Pogoj morajo kumulativno izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

a) ponudnik;
b) vsi partnerji v skupni ponudbi;
c) vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**

9.2.3 Tehnična in strokovna sposobnost

1. Pogoj: Reference ponudnika

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izdelal:

- vsaj eno CPS za regijo
- vsaj eno občinsko CPS 2. generacije.

Referenca za izpolnjevanje pogoja mora v celoti izhajati iz enega zaključenega posla (pogodbe ali naročilnice).

Referenčni projekt ponudnik lahko izkaže sam, s partnerji ali s podizvajalci.

Gospodarski subjekt, ki izkaže izpolnjevanje pogoja tehnične sposobnosti, mora pri izvedbi del tudi aktivno sodelovati.

Način izpolnjevanja:

- Posel, ki ga je izvedel samostojno ali v sodelovanju s podizvajalci mora izkazati sam ponudnik; pri skupni ponudbi katerikoli partner.
- Ponudnik mora izkazati, da izpolnjuje **oba referenčna pogoja**; pri skupni ponudbi pa se pogoji lahko izpolnijo skupno – bodisi s strani enega partnerja in/ali podizvajalcev ali z združenimi referencami obeh partnerjev in/ali podizvajalcev.
- Za referenčni posel se šteje posel, ki je bil zaključen in prevzet s strani naročnika v obdobju največ 10 let pred dnevom objave obvestila o tem naročilu.
- V primeru, da ponudnik tehnično ali strokovno sposobnost izkazuje s podizvajalcem, ponudnik takšnega podizvajalca tekom izvajanja pogodbe za dela, ki so predmet tega javnega naročila, ne sme zamenjati brez izrecnega soglasja naročnika in ob izpolnjevanju pogojev iz razpisne dokumentacije.
- Naročnik bo lahko predložitev potrdila o referenci s strani naročnika referenčnega posla zahteval v fazi pregleda ponudbe in ponudniku podal rok za predložitev takšnega potrdila.

Reference morajo biti potrjene s strani naročnika referenčnega dela. Iz referenčnega potrdila bo moralo izhajati izpolnjevanje pogojev glede vsebine referenc, da so bila referenčna dela dokončana v zahtevanem obsegu, kvalitetno, strokovno in v dogovorjenih rokih.

Dokazilo:

- **Izpolnjen obrazec ESPD**
- **»Reference gospodarskega subjekta« (OBR. 4)**

2. Pogoj: Kadrovski pogoj

Ponudnik mora za izvajanje predmetnega javnega naročila v projektni skupini zagotoviti sodelovanje naslednjih usposobljenih oseb:

- vsaj štiri usposobljene osebe za izdelavo OCPS, ki so vpisane v evidenco usposobljenih oseb za izdelavo občinskih celostnih prometnih strategij: Evidenca usposobljenih pripravljavcev OCPS je dostopna na: https://sptm.si/gradiva/evidenca-usposobljenih-certifikati;
- vsaj štiri usposobljene osebe za vključevanje javnosti, ki so vpisane v Evidenco usposobljenih pripravljavcev OCPS – vključevanje javnosti v proces priprave;
- vsaj ena oseba z referenco s področja prostorskega načrtovanja (izdelava RPP);
- vsaj ena oseba z referenco s področja integracije prometnega in prostorskega načrtovanja
- vsaj ena oseba z referenco izvedbe revizije OCPS;
- vsaj ena oseba z referenco izvedbe kampanje s področja trajnostne mobilnosti na državni ali občinski ravni;
- vsaj ena oseba z referenco izdelave projekta upravljanja parkiranja.

Ena oseba lahko pokriva več referenc kadra. Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik dokaže izpolnjevanje kadrovskih pogojev. Ponudnik mora zagotoviti vodjo projekta, projektna skupina pa naj bo zasnovana interdisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo RCPS Zeleni kras.

Dokazilo:

- **»Referenčna izjava naročnika za vodjo projektne skupine in za člana projektne skupine« (OBR. 3)**

Naročnik si pridržuje pravico, da navedbe v fazi ocenjevanja preveri ter zahteva potrdila o referencah.

3. Pogoj: Usposobljene osebe za izdelavo RCPS

Najmanj odgovorni vodja projekta se mora ob začetku izdelovanja RCPS Zeleni kras udeležiti usposabljanja za izdelavo RCPS, ki ga organizira MOPE. Izbrani izdelovalec RCPS Zeleni kras se bo udeležil usposabljanja za pripravo RCPS v organizaciji MOPE in Jaspers januarja 2026 (predviden datum je 20. in 21. januar 2026 v Ljubljani, možna so manjša odstopanja od termina), kar dokazuje z dokazilom o udeležbi (obrazec ni predpisan).

10. DOPOLNJEVANJE IN SPREMINJANJE PONUDB

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko (ni pa nujno) naročnik zahteva, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.
Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izključil. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da ponudnik pred rokom za predložitev ponudb spreminja že oddano ponudbo v delu, ki se nanaša na ponudbene cene, se podani popusti na skupno ponudbeno ceno upoštevajo kot popusti dani na vse posamezne postavke popisov del. Končne cene posameznih postavk so tako navedene cene z vključenim popustom na skupno ponudbeno ceno (torej na vse postavke).

Ponudnik izračuna svojo ponudbeno ceno že ob oddaji ponudbe, ob upoštevanju pričakovane stopnje inflacije za obdobje izvedbe pogodbe.

Ponudbena cena, kakor je določena v oddani ponudbi, ostane fiksna za celotno obdobje izvedbe pogodbe. Po sklenitvi pogodbe ni dovoljeno zahtevati povečanja cene zaradi sprememb cen, inflacije ali drugih valutnih in ekonomskih dejavnikov.

11. FINANČNA ZAVAROVANJA

Pri ponudbi s podizvajalci finančno zavarovanje predloži ponudnik kot glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter f) točke 6. odstavka 62. člena ZJN-3 naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

11.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku izročiti eno bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje izvajanja javnega naročila, ki mora veljati še 90 dni po preteku roka za dokončanje del, in ki bo skladna z vzorcem (obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« OBR.8). Predložitev je pogoj za začetek veljavnosti pogodbe.

V primeru, da ponudnik v ponudbi nastopa skupaj s podizvajalci, mora finančno zavarovanje, ki jo ponudnik izda naročniku za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, kriti tudi obveznosti ponudnika do njegovih podizvajalcev.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči, če:
- izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kvaliteti, obsegu in roku ter v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbeno dokumentacijo;
- izvajalec po svoji krivdi odstopi od pogodbe,
- naročnik po krivdi izvajalca odstopi od pogodbe,
- naročnik med izvajanjem del ugotovi, da dela dejansko izvaja subjekt, ki ni izvajalec ali partner v skupnem nastopu (kadar ponudnik oddaja ponudbo v skupnem nastopu); - izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati,
- izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti,

- izvajalec naročniku v roku ne izroči vsebinsko ustrezne police za zavarovanje splošne civilne odgovornosti,
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe;
- imenovani podizvajalec dokaže neporavnane dospele terjatve do izvajalca;
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasno izvedbo del,
- če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti finančnega zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka;
- v drugih primerih, kot to določa pogodba.

Če se bo rok za izvedbo naročila podaljšal, bo potrebno temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost finančnega zavarovanja.

12. MERILA

Kriterij za izbor ponudbe je **ekonomsko najugodnejša ponudba**. Izbrana bo ponudba, ki doseže največje število točk po vseh spodaj navedenih merilih. Najvišje možno število točk je 100.

Merila za izračun ekonomsko najugodnejše ponudbe so naslednja:

1. **Ponudbena cena (največ 30 točk)**

Ob izpolnjevanju pogojev in meril iz te razpisne dokumentacije, bo naročnik pri merilu »ponudbena cena« upošteval končno ponudbeno ceno brez DDV. V ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti vse morebitne materialne stroške, kilometrine in druge stroške, s posebej prikazanim DDV. Ponudnik, katerega končna ponudbena cena brez DDV je najnižja, prejme 30 točk, ostali ponudniki pa sorazmerno število točk manj. Cena se preračuna v točke po naslednji formuli:

$$\text{Cena v točkah} = \frac{\text{Najnižja ponudbena cena}}{\text{Ponudbena cena}} \times 30$$

2. **Sodelovanje v nacionalnih ali mednarodnih projektih na temo celostnega prometnega načrtovanja (največ 10 točk)**

Upoštevajo se projekti, v katerih so bili ponudnik ali člani ponudnikove projektne skupine partnerji, projekti pa so bili končani v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

3. **Sodelovanje v nacionalnih ali mednarodnih projektih na temo integracije prometnega in prostorskega načrtovanja (največ 10 točk)**

Upoštevajo se projekti, v katerih so bili ponudnik ali člani ponudnikove projektne skupine partnerji, projekti pa so bili končani v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

4. **Izdelava nacionalnih ali mednarodnih smernic na temo celostnega prometnega načrtovanja (največ 10 točk)**

Upoštevajo se smernice, v katerih so bili ponudnik ali člani ponudnikove projektne skupine avtorji in so bile izdane v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

5. **Izvedba nacionalnih ali mednarodnih izobraževanj na temo celostnega prometnega načrtovanja (največ 10 točk)**

Upoštevajo se izobraževanja, v katerih so ponudniki ali člani ponudnikove projektne skupine sodelovali kot predavatelji in so bila izvedena v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

6. **Izdelava RCPS (največ 10 točk)**

Upoštevajo se projekti RCPS, pri izdelavi katerih je sodeloval ponudnik ali člani ponudnikove projektne skupine in so bili končani v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

7. **Izdelava OCPS (največ 10 točk)**

Upoštevajo se projekti OCPS, pri izdelavi katerih je sodeloval ponudnik ali člani ponudnikove projektne skupine in so bili končani v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

8. **Izvedba kampanj na temo trajnostne mobilnosti (največ 10 točk)**

Upoštevajo se kampanje, v katerih so bili ponudnik ali člani ponudnikove projektne skupine vodilni izvajalci, kampanje pa so bile izvedene v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil.

Točkovanje:

MERILO	ŠTEVILO TOČK
Skupna ponudbena cena (maksimalno)	30 točk
Sodelovanje v nacionalnih ali mednarodnih projektih na temo celostnega prometnega načrtovanja (največ 10 točk) 1-4 projekti 5 ali več projektov Od tega vsaj 4 mednarodni projekti	 3 točke 6 točk Dodatne 4 točke
Sodelovanje v nacionalnih ali mednarodnih projektih na temo integracije prometnega in prostorskega načrtovanja (največ 10 točk) 1-2 projekta 3 ali več projektov Od tega vsaj 2 mednarodna projekta	 3 točke 6 točk Dodatne 4 točke
Izdelava nacionalnih ali mednarodnih smernic na temo celostnega prometnega načrtovanja (največ 10 točk) 1-2 smernici 3 ali več smernic Od tega vsaj 2 mednarodni smernici	 3 točke 6 točk Dodatne 4 točke
Izvedba nacionalnih ali mednarodnih izobraževanj na temo celostnega prometnega načrtovanja (največ 10 točk) 1-2 izobraževanji 3 ali več izobraževanj Od tega vsaj 2 mednarodni izobraževanji	 3 točke 6 točk Dodatne 4 točke
Izdelava RCPS (največ 10 točk) 1 projekt 2 ali več projektov	 4 točke 6 točk
Izdelava OCPS (največ 10 točk) 1-5 projektov 6-10 projektov Vsaj en projekt v Primorsko-notranjski regiji	 3 točke 6 točk Dodatne 4 točke

MERILO	ŠTEVILO TOČK
Izvedba kampanj na temo trajnostne mobilnosti (največ 10 točk) 1-2 kampanji 3 ali več kampanj Od tega vsaj 1 kampanja v Primorsko-notranjski regiji	 3 točke 6 točk Dodatne 4 točke
SKUPAJ NAJVIŠJE ŠTEVILO TOČK	**100 TOČK**

Podmerila:

V primeru, da dve ali več ponudb dosežeta enako skupno število točk, bo naročnik izbral ponudbo, ki je prejela **več točk pri merilu ponudbena cena v EUR brez DDV** (tj. ponudbo z nižjo ceno).

13. PONUDBA

13.1 Ponudbena dokumentacija

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Izjava« naloži izpolnjene in podpisane priloge, vključno z vsemi dokazili (lahko je več datotek):

- **Obrazec »ESPD«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Druge priloge« naloži izpolnjene in podpisane naslednje priloge, vključno z vsemi dokazili (lahko je več datotek):

- **Obrazec »Ponudba« (OBR. 1)**
- **Obrazec »Podatki o ponudniku in morebitnih partnerjih« (OBR. 2)**
- **Obrazec »Referenčna izjava naročnika za vodjo projektne skupine in za člana projektne skupine« (OBR. 3)**
- **Obrazec »Reference gospodarskega subjekta« (OBR. 4)**
- **Obrazec »Izpolnjevanje meril iz javnega naročila s strani ponudnika« (OBR. 5)**
- **Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (OBR. 6)**
- **Obrazec »Izjava glede omejitve poslovanja« (OBR. 7)**
- **Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (OBR. 8)**
- **Vzorec Pogodbe (OBR. 9)**
- **Obrazec »Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (OBR. 10)**
- **Obrazec »Izjava o skladnosti z Načelom, da se ne škoduje bistveno (DNSH)« (OBR. 11)**

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z dokumentom v ponudbi. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

Vsi dokumenti - obrazci morajo biti na označenem mestu lastnoročno podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani (če gospodarski subjekt posluje z žigom) ter datirani. Lastnoročni podpis, žig in datum lahko nadomesti digitalni podpis. Odsotnost podpisa, žiga ali datuma oz. digitalnega podpisa ne pomeni neposrednega razloga za izključitev ponudbe, temveč lahko naročnik, v skladu z ZJN-3, ponudnika pozove na odpravo teh formalnih pomanjkljivosti, če to ne pomeni spremembe vsebine ponudbe. Velja pa, da ponudnik z oddajo ponudbe sprejema pogoje razpisne dokumentacije.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu oz. z razpisno dokumentacijo.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z overjeno izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

13.1.1 Obrazec »Ponudba« (OBR. 1), »Podatki o ponudniku in morebitnih partnerjih« (OBR. 2)

Ponudnik vpiše v obrazec »Povzetek ponudbe« skupno ponudbeno ceno brez DDV v EUR, znesek DDV in skupno ponudbeno ceno z DDV, slednjo tudi z besedo.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik vpiše v obrazec »Podatki o ponudniku in morebitnih partnerjih« podatke o ponudniku, partnerju v skupni ponudbi in podizvajalcih.

13.1.2 Obrazec »ESPD«

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/espd in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Obrazec ESPD mora biti izpolnjen, podpisan in žigosan oz. podpisan elektronsko ter v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za vse ostale sodelujoče gospodarske subjekte v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

13.1.3 Obrazec »Referenčna izjava naročnika za vodjo projektne skupine in za člana projektne skupine« (OBR. 3)

Ponudnik mora za izvajanje predmetnega javnega naročila v projektni skupini zagotoviti sodelovanje naslednjih usposobljenih oseb:

- vsaj štiri usposobljene osebe za izdelavo OCPS, ki so vpisane v evidenco usposobljenih oseb za izdelavo občinskih celostnih prometnih strategij: Evidenca usposobljenih pripravljavcev OCPS je dostopna na: https://sptm.si/gradiva/evidenca-usposobljenih-certifikati;
- vsaj štiri usposobljene osebe za vključevanje javnosti, ki so vpisane v Evidenco usposobljenih pripravljavcev OCPS – vključevanje javnosti v proces priprave;
- vsaj ena oseba z referenco s področja prostorskega načrtovanja (izdelava RPP);
- vsaj ena oseba z referenco s področja integracije prometnega in prostorskega načrtovanja
- vsaj ena oseba z referenco izvedbe revizije OCPS;
- vsaj ena oseba z referenco izvedbe kampanje s področja trajnostne mobilnosti na državni ali občinski ravni;
- vsaj ena oseba z referenco izdelave projekta upravljanja parkiranja.

Ena oseba lahko pokriva več referenc kadra. Ponudnik navede samo tiste kadre, ki so nujni, da ponudnik dokaže izpolnjevanje kadrovskih pogojev. Ponudnik mora zagotoviti vodjo projekta, projektna skupina pa naj bo zasnovana interdisciplinarno na način, da vsak strokovnjak pokriva vsaj enega od področij, potrebnih za pripravo RCPS Zeleni kras.

13.1.4 Obrazec »Reference gospodarskega subjekta« (OBR. 4)

Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih desetih (10) letih, šteto od dneva objave obvestila o tem naročilu na Portalu javnih naročil, uspešno izdelal:

- vsaj eno CPS za regijo
- vsaj eno občinsko CPS 2. generacije.

13.1.5 Obrazec »Izpolnjevanje meril iz javnega naročila s strani ponudnika« (OBR. 5)

Merila so podrobneje opredeljena v 12. točki te razpisne dokumentacije.

13.1.6 Obrazec »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika« (OBR. 6) in Obrazec »Izjava glede omejitve poslovanja« (OBR. 7)

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK) je naročnik dolžan od ponudnika ter vseh ostalih sodelujočih gospodarskih subjektov pred sklenitvijo pogodbe pridobiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu

ponudnika ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izjava glede omejitve poslovanja se izpolnjuje in oddaja za namen iz petega odstavka 35. člena ZIntPK.

13.1.7 Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (OBR.8)

Ponudnik je dolžan ob sklenitvi pogodbe naročniku izročiti 1 bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice, v višini 10 % od skupne pogodbene vrednosti z DDV za celotno obdobje trajanja naročila, sklenjene med naročnikom in ponudnikom, ki mora veljati še 90 dni po preteku roka za dokončanje del.

K ponudbi se priloži strani ponudnika parafiran ali digitalno podpisan Obrazec št. 8.

13.1.8 Obrazec »Vzorec pogodbe« (OBR. 9)

K ponudbi se priloži na vsaki strani parafiran vzorec pogodbe s strani ponudnika. Vzorca pogodbe ni potrebno izpolniti.

13.1.9 Obrazec »Soglasje za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc« (OBR. 10)

Soglasje mora biti podano tako za ponudnika/partnerja/podizvajalca – gospodarskega subjekta oz. pravno osebo (preverjanje izključitvenih razlogov na podlagi 75.člena ZJN-3) kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa posameznega gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za zastopanje ali odločanje ali nadzor v posameznem gospodarskem subjektu (preverjanje izključitvenih razlogov na podlagi 1. odstavka 75. člena ZJN-3). Ta obrazec mora biti podpisan s strani oseb, ki jih lahko naročnik preveri v uradnih evidencah.

13.1.10 Obrazec »Izjava o skladnosti z Načelom, da se ne škoduje bistveno (DNSH)« (OBR. 11)

Ponudnik k ponudbi priloži obrazec »DNSH«.

13.2 Druga določila za pripravo ponudbe

13.2.1 Skupna ponudba

Skupna ponudba je ponudba, ki jo predloži skupina gospodarskih subjektov. Partnerji v skupni ponudbi so med seboj enakopravni v razmerju do naročnika pa za izvedbo celotnega naročila odgovarjajo neomejeno solidarno.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točki 9.1.1. te razpisne dokumentacije.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti obrazec »ESPD« posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Ponudba« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora seštevek vseh zneskov zavarovanj biti najmanj v višini zahtevanega zneska, hkrati pa morajo biti izpolnjene vse zahteve v zvezi z zavarovanji, določene v teh navodilih.

V primeru skupne ponudbe je potrebno priložiti pisni dogovor (sporazum ali pogodbo) skupine ponudnikov o skupni izvedbi javnega naročila v katerem naj bo naveden vodilni partner, ki bo pooblaščen za podpis ponudbe, ki jo predlaga skupina so-ponudnikov.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Točno mora biti opredeljeno tudi katera dela po popisu del bo izvajal posamezni gospodarski subjekt. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Akt se predloži ponudbi.

Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot ekonomsko najugodnejši ponudnik.

13.2.2 Ponudba s podizvajalci

Skladno s 94. členom ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo gradnje ali storitve s podizvajalci, mora v ponudbi:
- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti izpolnjene Podatke o ponudniku in morebitnih partnerjih (OBR. 2) ter izpolnjen obrazec ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik, ki bo nastopal s podizvajalcem mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če bodo za podizvajalca obstajali razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (osnovna sposobnost), prav tako bo naročnik lahko iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt v primerih navedenih v 6. odstavku 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Neposredno plačilo podizvajalcu je obvezno le, če podizvajalec zahteva neposredno plačilo v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 75. člena ZJN-3. V tem primeru mora:
- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ne bo obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Enake obveznosti veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Ponudnik lahko pogoj za izpolnjevanje tehnične in kadrovske sposobnosti izkazuje s podizvajalci.

Ponudnik mora na obrazcu 2 (PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH) navesti delež, ki ga namerava oddati v podizvajanje. V primeru, da ponudnik namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje in v primeru, ko se za izvedbo podizvajalčevega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, je potrebno za te podizvajalce izpolniti ločen ESPD.

13.2.3 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

13.2.4 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. V primeru, da niso v slovenskem jeziku, bo naročnik od ponudnika zahteval uradni prevod v slovenski jezik

13.2.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 dni od skrajnega roka za oddajo ponudb.

13.2.6 Stroški ponudbe

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire dobavitelja. Ponudnik z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3.

13.2.7 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in

skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Ponudnike opozarjamo, da bo dokument naložen v e-JN v delu »Dokumenti«, pod razdelek »Predračun« v celoti razviden na javnem odpiranju ponudb.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni/poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

14. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, ki je predpisan z ZJN-3.

15. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, takoj pisno obvestil ponudnike, ki so predložili ponudbo.

16. PRAVNO VARSTVO

Ponudnikom je pravno varstvo v postopku javnega naročanja zagotovljeno skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljnjem besedilu: ZPVPJN).

Zahtevek za revizijo lahko, v skladu z ZPVPJN, vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ki verjetno izkaže, da je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika. Zahtevek za revizijo lahko vloži tudi zagovornik javnega interesa.
Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija (https://www.portalerevizija.si/), ustrezna povezava je vzpostavljena na portalu javnih naročil v dosjeju javnega naročila (Zavihek pregled objav).

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine iz 15. člena ZPVPJN. Vlagatelj mora v skladu z 8. točko prvega odstavka 15. člena ZPVPJN zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.

- **rok:**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži najkasneje v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb.

Zahtevek za revizijo zoper odločitev o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti pri naročilu male vrednosti se vloži v roku pet (5) delovnih dni od prejema te odločitve.-

- **taksa:**

Vlagatelj zahtevka mora ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati na ustrezen račun pri ministrstvu, pristojnem za finance, takso v skladu z 71. členom ZPVPJN.

Taksa za zahtevek za revizijo, ki se nanaša:

- na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo pri naročilu male vrednosti znaša 2.000 EUR,
- na odločitev, s katero naročnik odda javno naročilo, znaša dva odstotka (2%) od cene najugodnejše dopustne ponudbe (z davkom na dodano vrednost) za sklop ali javno naročilo, vendar ne manj kot 500 eurov in ne več kot 25.000 eurov.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o ustavitvi postopka javnega naročanja, priznanju sposobnosti ali zavrnitvi ali izločitvi vseh ponudb, znaša taksa 1.000 eurov.

Vlagatelj mora zahtevku priložiti potrdilo o plačilu takse, plačane na transakcijski račun številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri: Banka Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, SWIFT KODA: BSLJSI2X, IBAN: SI56011001000358802, sklic: 11 16110-7111290-XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta).

17. POGODBA

Pogodbo bo z izbranim ponudnikom podpisal naročnik. Izbrani ponudnik mora v roku deset (10) dni od prejema s strani naročnika podpisane pogodbe podpisati in vrniti pogodbo naročniku ter skladno z določili pogodbe predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko smiselno prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Odgovorna oseba naročnika:
mag. Boštjan Požar
direktor, l.r.